

CPC తేదీకి ఫార్వార్డ్ చేయబడింది :

REQUEST ACCEPTED BY : _____ EMPLOYEE NUMBER : _____ Signature: _____
अनुरोध स्वीकार-कर्ता : _____ कर्मचारी संख्या : _____ हस्ताक्षर: _____
अभ्यर्थन स्वीकार-कर्ता : _____ कर्मचारी नंबर : _____ संकेतक: _____

Request certified by signature : _____ Designation : ☐ OH ☐ BH S.S.No. : _____
अनुरोध प्रमाणित करने वाले का हस्ताक्षर : _____ पदनाम : _____ ओएच बीएच एस.एस.नं. _____
संकेतक द्वाारा अभ्यर्थन स्वीकृत/नहीं किया : _____ जोड़ें : _____ ओएच बीएच एस.एस.नं. : _____

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ कृपया ध्यान दें

Customer Name : _____

ग्राहक का नाम :

कृपया ध्यान दें :

Request NO.: _____

अनुरोध क्रमांक:

अभ्यर्थन NO.:

Name of the Branch Official: _____

शाखा अधिकारी का नाम:

ब्रांच ऑफिशियल नंबर:

Date of Request Received

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

अभ्यर्थन स्वीकृत/नहीं किया

Employee Number: _____

कर्मचारी क्रमांक:

कर्मचारी नंबर:

Signature _____

हस्ताक्षर

संकेतक

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5-11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें : आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी में कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस लगेगे और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

दयाकरिता ध्यान दें: मैं अभ्यर्थन (अभ्यर्थन नंबर -1-14) 2 पंजी दिनांक प्रोसेसिंग के लिए भेज रहा हूँ। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 पंजी दिनांक पड़ सकते हैं। किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि को आपका पता पर 5-11 पंजी दिनांक में कूरियर के माध्यम से भेजा जाएगा और 15-17 पंजी दिनांक में स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजा जाएगा (स्थान के आधार पर)।

10. DEBIT CARD/ डेबिट कार्ड/ डेबिट कार्ड

☐ DEACTIVATION OF DEBIT CARD NUMBER:

डेबिट कार्ड संख्या को निष्क्रिय करना:

डेबिट कार्ड नंबर डीएक्टिवेशन:

☐ REACTIVATION OF CARD NUMBER:

कार्ड संख्या को फिर से सक्रिय करना:

कार्ड नंबर रीएक्टिवेशन:

☐ ISSUE DEBIT CARD DUPLICATIE PIN:

डेबिट कार्ड का डुप्लिकेट पिन जारी करें:

डेबिट कार्ड डुप्लिकेट पिन जारी करें:

11. STOP PAYMENT REQUEST/ भुगतान रोकें अनुरोध/ चेक/अभ्यर्थन नुसार अवरुद्ध करें/

Number of Cheques: _____

चेक की संख्या:

चेक संख्या:

Cheque Number(s): _____

चेक की संख्या (संख्याएं):

चेक नंबर(संख्याएं):

Date of Cheque: _____

चेक का दिनांक:

चेक तिथि:

Amount: _____

राशि:

मूल्य:

Payee Name: _____

पाने वाले का नाम:

पेयee का नाम:

Reason for stop payment: _____

भुगतान रोकने का कारण:

अभ्यर्थन निरोधित करने का कारण:

FOR OFFICE USE ONLY.
केवल कार्यालय उपयोग के लिए
अनुरोध प्राप्त होने के बाद
TIME OF REQUEST RECEIVED
अनुरोध प्राप्त होने का समय
अभ्यर्थन स्वीकृत/नहीं किया

12. REVERSAL OF CHARGES/ प्रभारों की वापसी/ चार्ज रिवर्सल

Date of Debit: _____

डेबिट का दिनांक:

डेबिट तिथि:

Amount of Debit: ` _____

डेबिट की राशि:

डेबिट अथवा नोट/मुद्रा:

I undertake to keep henceforth an Average Monthly / Quarterly / Half yearly Balance of Rs (In case of Average Balance Non-Maintenance Charges only): _____

I also acknowledge that all other applicable charges with regards to my account have been communicated to me and I will abide by the same.

मैं अब से 10,000/- रुपये की औसत मासिक/तिमाही/अर्धवार्षिक शेष राशि रखने का वचन देता हूँ (केवल औसत शेष राशि गैर-रखरखाव प्रभारों के मामले में): _____

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मेरे खाते के संबंध में अन्य सभी लागू शुल्कों के बारे में मुझे जानकारी दी गई है और मैं इनका पालन करूंगा।

13. ☐ ISSUANCE OF PASSBOOK/ पासबुक जारी करना/ पासबुक जारी

Request certified by signature: _____

Designation: ☐ OH ☐ BH

Emp No. _____

हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित अनुरोध:

पदनाम:

ओएच

बीएच

कर्मचारी क्रमांक.

संलग्नक द्वाारा अर्पण करीं द्वाारा: _____

पदनाम:

ओएच

बीएच

कर्मचारी क्रमांक.

संलग्नक नं. _____

ACKNOWLEDGEMENT TO CUSTOMER/ ग्राहक को पावती/ कृपया ध्यान दें

Customer Name : _____

ग्राहक का नाम :

कृपया ध्यान दें :

Date of Request Received

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

अनुरोध प्राप्त का दिनांक

अर्पण करीं द्वाारा

Request NO.: _____

अनुरोध संख्या:

अर्पण करीं द्वाारा

Employee Number: _____

कर्मचारी क्रमांक:

संलग्नक नं.:

Name of the Branch Official: _____

शाखा अधिकारी का नाम:

कृपया ध्यान दें :

Signature _____

हस्ताक्षर

संलग्नक

Please Note: Your request (request numbers -1-14) will be processed within 2 working days. Addition of joint holders and change of signature will take up to 4-5 working days. Delivery of kits/ cheque books/ statement etc. to your address will take between 5 -11 working days if dispatched through courier and 15-17 working days if dispatched through speed post (depending on location)

कृपया ध्यान दें: आपका अनुरोध (अनुरोध संख्या -1-14) 2 कार्य दिवसों के भीतर संसाधित किया जाएगा। संयुक्त धारकों को जोड़ने और हस्ताक्षर बदलने में 4-5 कार्य दिवस तक का समय लगेगा। आपके पते पर किट/चेक बुक/स्टेटमेंट आदि की सुपुर्दगी के लिए कूरियर के माध्यम से भेजे जाने पर 5-11 कार्य दिवस और स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने पर 15-17 कार्य दिवस लगेगे (स्थान के आधार पर)।

दयार्थन: मैं अनुरोध (अर्पण करीं द्वाारा -1-14) 2 पदि दिनारल प्रोसस करीं द्वाारा. संलग्नक मारुतु गरीष्ठुंगा 4-5 पदि दिनारु पदुतुंदि. मी चिरुनारुतु कितु/चेक बुक/स्टेटमेंट मुदलनवि देलिवरी करीं द्वाारा पंषिते 5-11 पदि दिनारु मरियु स्पीड पोस्ट करीं द्वाारा पंषिते 15-17 पदि दिनारु (स्थानान्नि बल्लि) पदुतुंदि.